

КНП « ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ м. МАРІУПОЛЬ »

Н А К А З

№10

від 31.01.2020р.

Про організацію підготовки
антикорупційної програми
КНП «Психіатрична лікарня
м.Маріуполь»

На виконання вимог ст. 19, п.2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції», п. 10) ч. 1 ст. 17 "Закону України «Про публічні закупівлі»

НАКАЗУЮ:

1. Розробити Антикорупційну програму КНП «Психіатрична лікарня м. Маріуполь» (далі – Лікарня)
строк до 24.02.2020р.
 - 1.1. Обговорити положення та зміст Антикорупційної програми Лікарні з трудовим колективом та подати її на затвердження директору Лікарні.
строк – до 01.03.2020 р.
відповідальні - завідувач геронтопсихіатричного відділення №9 Ларіонова Л.В
юрисконсульт Привалова А.П..
2. Призначити завідувача геронтопсихіатричного відділення №9 Ларіонову Л.В. Уповноваженою Лікарні з антикорупційної діяльності, а саме з підготовки, забезпеченню, реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції у діяльності Лікарні, а також забезпечення дотримання правил етичної поведінки працівниками Лікарні, по виконанню антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою Лікарні.
3. Створити дисциплінарну комісію з проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства, у складі:
Голова комісії: завідувач геронтопсихіатричного відділення №9 Ларіонова Л.В.,
Члени комісії: голова профспілкового комітету Аверкіна С.В.
старший інспектор відділу кадрів Чуїщева І.В.
юрисконсульт Привалова А.П.
4. Створити комісію з оцінки вартості та вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання подарунка, одержаного працівником Лікарні у складі:
Голова комісії: заступник директора з економічних питань Деміш І.І.,
Члени комісії: голова профспілкового комітету Аверкіна С.В.
головний бухгалтер Бегім Н.Г.
бухгалтер Голошапова Н.М.
5. Виконання обов'язків відповідальних осіб та членів комісії цього наказу, на час їх відсутності покладаю на осіб, які їх замішують.
6. Наказ довести до відома відповідальних осіб.
відповідальна – старший інспектор відділу кадрів Чуїщева І.В.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



І.В. Калугін